

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Σεπτεμβρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3264**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 14715 (1)

Ίδρυση Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου στην περιφέρεια Αττικής

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 41 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύουν.

2. Του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

3. Της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 4375/2016 (Α'51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 'σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)' (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

4. Του άρθρου 6 του π.δ. 104/2012 (Α' 172) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη», όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 133/2013 (ΦΕΚ Α' 198), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Του π.δ. 24/2015 (Α' 20), «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας των Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

6. Του π.δ. 123/2016 (Α΄208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

7. Του π.δ. 124/2016 (Α΄20) «Ίδρυση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και μετονομασία της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

8. Του π.δ. 125/2016 (Α΄210) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης. Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» με το οποίο διορίστηκε ο Ιωάννης Μουζάλας του Ευστρατίου στη θέση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής.

9. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών της Υπηρεσίας Ασύλου απαιτείται η ίδρυση τριών επιπλέον Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου στην περιφέρεια Αττικής.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Την ίδρυση στην περιφέρεια Αττικής Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου με έδρα τον Άλιμο.

2. Την ίδρυση στην περιφέρεια Αττικής Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου με έδρα τον Πειραιά.

3. Την ίδρυση στην περιφέρεια Αττικής Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου με έδρα την Νίκαια.

4. Με απόφαση της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Ασύλου θα καθοριστεί η έναρξη λειτουργίας των ανωτέρω Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, η καθ' ύλην και κατά τόπον αρμοδιότητά τους, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ

Αριθμ. 10177/123987 (2)

Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν.4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/2016/τ.Α'), με το οποίο προστίθεται άρθρο 28Α στο ν.4325/2015.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν.4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/2015/τ.Α').

3. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 65 και 280 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/2010/τ.Α').

4. Τις διατάξεις του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/2010/τ.Α').

5. Την απόφαση 13917/15-5-2017 του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονιστή στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 250/2017/ΥΟΔΔ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Την 418/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων σχετικά με την «Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου», αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε τη λειτουργία των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαιων Ν. Τρικάλων ως εξής:

Α) ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Καθιερώνεται 12ωρη λειτουργία καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου και συγκεκριμένα από τις 07:00 π.μ. έως τις 19:00 μ.μ., λόγω των αυξημένων αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του συγκεκριμένου γραφείου.

Κατά κλάδο και αριθμό οι υπάλληλοι που θα απασχολούνται προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου είναι:

Ένας (1) ΤΕ17 Διοικητικού/Λογιστικού

Ένας (1) ΔΕ Διοικητικού

Ένας (1) ΔΕ Διοικητικών

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες, στους υπαλλήλους που θα απασχολούνται στο ιδιαίτερο γραφείο Δημάρχου, θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.»

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καθιερώνεται λόγω αλλαγής των συνθηκών λειτουργίας των υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού της Δ/νσης Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Τρικκαιων, η λειτουργία των εν λόγω χώρων καθημερινά, το Σάββατο, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες με σκοπό τη φύλαξη, ασφάλεια, συντήρηση και καθαριότητα των αθλητικών εγκαταστάσεων και πολιτιστικών χώρων , ήτοι:

ΤΟΜΕΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Καθιερώνεται η λειτουργία όλων των Αθλητικών Εγκαταστάσεων του Δήμου Τρικκαιων από 07:00-22:00 και συγκεκριμένα σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες ήτοι: από τις 07:00 έως 15 :00 και από 14:00 έως τις 22:00 και ο χρόνος αυτός μπορεί να παρατείνεται κατά περίπτωση μία ή δύο ώρες όταν προπονούνται ομάδες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία , όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής , για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 12.

ΜΟΝΙΜΟΙ 5:

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων

Μία (1) κατηγορίας/κλάδου ΥΕ 16/Εργατών

Ένας (1) κατηγορίας/κλάδου ΥΕ 16/Εργατών

ΑΟΡΙΣΤΟΥ 7:

Τρεις (3) κατηγορίας/ ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων

Ένας (1) κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Κλητήρων

Ένας (1) κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Φυλάκων

Ένας (1) κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων

Ένας (1) κατηγορίας/ ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Έργων.

ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Καθιερώνεται η λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου -Υπαίθριου Θεάτρου Τρικάλων επί 24 ωρης βάσης όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές καθώς και τις εξαιρέσιμες ημέρες ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (φύλαξη, καθαριότητα και ασφάλεια χώρου κατά την υλοποίηση θεατρικών παραστάσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.) και με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής, για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 3

Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΥΕ Κλητήρων

Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Σχολικών Φυλάκων

Μία (1) Μόνιμη κατηγορίας/ κλάδου ΥΕ 16/Προσωπικό Καθαριότητας

2. Δημοτική Βιβλιοθήκη

Καθιερώνεται η λειτουργία της σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες, ήτοι: από τις 07:00 έως 15 :00 και από 12:30 έως τις 20:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου από 07:00 έως τις 15:00, με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 7

Μία (1) μόνιμη κατηγορίας/ κλάδου ΠΕ Διοικητικών

Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων

Μία (1) μόνιμη κατηγορίας/ κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Ένας (1) μόνιμος κατηγορίας/ κλάδου ΔΕ Διοικητικών

Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού

Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων

3. Δημοτικό Ωδείο

Καθιερώνεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Δημοτικού Ωδείου Τρικάλων, το καθημερινό ωράριο εργασίας των παρακάτω υπαλλήλων μονίμων και ΙΔΑΧ ως εξής:

Σύνολο υπαλλήλων 9

1. Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών- Γραμματέων

ΣΥΝΕΧΕΣ

08.00-16:00

2. Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ ειδικότητας ΤΕ- Καθηγητών (ΤΕ14)

ΣΥΝΕΧΕΣ

13:00-21:00

3. Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΣΥΝΕΧΕΣ

13:00-21:00

4. Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΣΥΝΕΧΕΣ

13:00-21:00

5. Μία (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΔΙΑΚΕΚΟΜΜΕΝΟ

9:00-13:00 και 16:00-20:00

6. Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΣΥΝΕΧΕΣ

13:00-21:00

7. Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΔΙΑΚΕΚΟΜΜΕΝΟ

10:00-14:00 και 17:00-21:00

8. Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ -Μουσικών

ΣΥΝΕΧΕΣ

12:00-20:00

9. Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΤΕ -Μουσικών

ΣΥΝΕΧΕΣ

13:30-21:30 (3 μέρες την εβδομάδα)

08:00-16:00 (2 μέρες την εβδομάδα)

4. Πολυχώρος Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»

Καθιερώνεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας του Πολυχώρου Τέχνης και Πολιτισμού «Μύλος Ματσόπουλου»(κινηματογραφικές προβολές , ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.) το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων να είναι συνεχές από τις 16:30 έως 00:30 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου με ταυτόχρονη απασχόληση του αναγκαίου προσωπικού εκ περιτροπής για τη συμπλήρωση του νόμιμου ωραρίου εργασίας.

Τις Κυριακές το προσωπικό απασχολείται σε δύο εναλλασσόμενες βάρδιες ήτοι: από τις 11:00 έως 19:00 και από 16:30 έως τις 00:30. Το ανωτέρω ωράριο εργασίας ισχύει κατά τη χειμερινή περίοδο.

Κατά τη θερινή περίοδο το καθημερινό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων είναι συνεχές από 17:00 έως 01:00 από Δευτέρα έως Παρασκευή και κατά την ημέρα του Σαββάτου και τις Κυριακές.

Τις εξαιρέσιμες ημέρες το ωράριο εργασίας του προσωπικού διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες (κινηματογραφικές προβολές, ημερίδες, συνέδρια, καλλιτεχνικές εκδηλώσεις κ.λπ.)

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό:

Σύνολο υπαλλήλων 4.

-Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας /ειδικότητας ΔΕ/Τεχνικός Χειριστής Κινηματογραφικών Μηχανών Προβολής

- Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας /ειδικότητας ΔΕ/Διοικητικών (Ελεγκτής Στάθμευσης)

- Ένας (1) μόνιμος κατηγορίας/κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

- Ένας (1) μόνιμος κατηγορίας/ κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών

5. Δημοτικό Κουκλοθέατρο-Δημοτικό Θέατρο Σκιών

Καθιερώνεται λόγω του είδους και της μορφής υπηρεσιών (προγραμματισμένες παραστάσεις για μαθητές Α/θμιας Εκπαίδευσης, φορείς κ.λπ.) που προσφέρει η λειτουργία του Δευτέρα -Τρίτη- Τετάρτη από 07:30 μέχρι 15:30 και τις ημέρες Πέμπτη και Παρασκευή από τις 12:30 έως τις 20:30 λόγω πραγματοποίησης προγραμματισμένων παραστάσεων για το κοινό, κατά τη χειμερινή περίοδο.

Κατά τη θερινή περίοδο υλοποιείται πρόγραμμα παραστάσεων Καραγκιόζη σε συνοικίες της πόλης των Τρικάλων καθώς και σε Τοπικές Κοινότητες του Δήμου Τρικκαίων σε συγκεκριμένες εργάσιμες ημέρες, το οποίο εγκρίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων. Κατά συνέπεια, ο υπάλληλος της υπηρεσίας απασχολείται από τις 16:00 έως τις 00:00.

Κατά τις λοιπές ημέρες θα ακολουθείται το νόμιμο ωράριο εργασίας.

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό:

- Ένας (1) ΙΔΑΧ κατηγορίας/ειδικότητας ΔΕ/Τεχνιτών

Για το ανωτέρω προσωπικό που απασχολείται τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ

Καθιερώνεται η λειτουργία της υπηρεσίας ληξιαρχείου του Δήμου όλες τις ημέρες του έτους. Τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, προς συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου, για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου το προσωπικό θα απασχολείται εκ περιτροπής, από τις 09.00 πμ έως 13.00 μμ.

στο κεντρικό Δημαρχείο για τη δημοτική ενότητα Τρικκαίων,

για τη δημοτική ενότητα Εστιαιώτιδας στο δημοτικό κατάστημα Μεγαλοχωρίου,

για τη δημοτική ενότητα Καλλιδένδρου στο δημοτικό κατάστημα Βαλτινού,

για τη δημοτική ενότητα Δημοτική Ενότητα Μ. Καλυβιών στο δημοτικό κατάστημα Μ. Καλυβίων,

για τη δημοτική ενότητα Δημοτική Ενότητα Παλαιοκάστρου στο δημοτικό κατάστημα Παλαιοπύργου,

για τη δημοτική ενότητα Δημοτική Ενότητα Παραληθαίων στο δημοτικό κατάστημα Ριζώματος

για τη δημοτική ενότητα Δημοτική Ενότητα Κόζιακα στο δημοτικό κατάστημα Πρίνους,

για τη δημοτική ενότητα Δημοτική Ενότητα Φαλώρειας στο δημοτικό κατάστημα Κεφαλόβρυσου και συγκεκριμένα:

Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου Υπηρεσία Ληξιαρχείου	Κλάδος/κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων
Δημοτική Ενότητα Τρικάλων	Π Ε - Δ/κού ΔΕ-Δ/κού	Μία (1) Ληξίαρχος Τέσσερις (4) διαπιστευμένοι
Δημοτική Ενότητα Εστιαιώτιδας	ΔΕ - Δ/κού ΠΕ- ΚΕΠ	Ένας (1) Ληξίαρχος Δύο (2) διαπιστευμένοι
Δημοτική Ενότητα Καλλιδένδρου	ΔΕ - Δ/κού ΔΕ - Δ/κού	Μία (1) Ληξίαρχος ένας (1) διαπιστευμένος
Δημοτική Ενότητα Μ. Καλυβίων	ΔΕ - Δ/κού ΔΕ - Δ/κού	Ένας (1) Ληξίαρχος ένας (1) διαπιστευμένος
Δημοτική Ενότητα Παλαιοκάστρου	ΠΕ - ΚΕΠ ΠΕ - ΚΕΠ	Μία (1) Ληξίαρχος ένας (1) διαπιστευμένος
Δημοτική Ενότητα Παραληθαίων	ΔΕ - Χειριστών Η/Υ	Ένας (1) Ληξίαρχος
Δημοτική Ενότητα Κόζιακα	ΠΕ - Δ/κού-Οικ/κού ΔΕ - Δ/κού	Ένας (1) Ληξίαρχος ένας (1) διαπιστευμένος
Δημοτική Ενότητα	ΔΕ - Δ/κού	Μία (1) Ληξίαρχος
Φαλώρειας	ΔΕ - Δ/Κού	ένας (1) διαπιστευμένος

Οι ανωτέρω υπάλληλοι έχουν οριστεί ως διαπιστευμένοι χρήστες μέσω κωδικών πρόσβασης του Υπουργείου Εσωτερικών για να εκδίδουν ληξιαρχικές πράξεις θανάτου τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες. Για τις ανωτέρω υπηρεσίες στους διαπιστευμένους υπαλλήλους θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.»

2) ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Καθιερώνεται λόγω της συχνής παραχώρησης της αίθουσας συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, τόσο για να πραγματοποιούνται οι καθορισμένες συνεδρίες του, όσο και για τις διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται σε αυτή από διάφορους φορείς ή ιδιώτες, η λειτουργία του Τμήματος κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες, όταν παραστεί ανάγκη.

Συγκεκριμένα κατά κλάδο και αριθμό οι υπάλληλοι που θα απασχολούνται προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου είναι:

Ένας (1) ΥΕ/Κλητήρων-Θυρωρών-Γενικών Καθηκόντων

Ένας (1) ΔΕ/Κλητήρων (ΑμΕΑ)

Ένας (1) ΥΕ Εργατών Πρασίνου (ΑμΕΑ)

Ένας (1) ΔΕ/Σχολικών Φυλάκων

Για τις ανωτέρω υπηρεσίες, στους υπαλλήλους που θα απασχολούνται, θα χορηγούνται ημέρες ανάπαυσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης για την καθαριότητα του Δημαρχείου, καθορίζει απογευματινό ωράριο εργασίας από τις 12:00 μ.μ. έως τις 20:00 μ.μ. για έναν (1) υπάλληλο ΥΕ Εργατών Καθαριότητας.»

Δ) Δ/ΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Καθιερώνεται η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η 24ωρη λειτουργία της Διεύθυνσης Επιχειρησιακού Έργου του Δήμου Τρικκαίων για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, σύμφωνα με την παρακάτω ανάλυση, η οποία διαφοροποιείται από την υπ' αριθμ. 18897/217769/5-11-2012 αντίστοιχη απόφαση, αφενός λόγω της διαφοροποίησης της σύνθεσης του προσωπικού της Δ/νσης μας και αφετέρου λόγω της μείωσης του προσωπικού από αποχωρήσεις λόγω συνταξιοδότησης:

Κλάδος	Ειδικότητα	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ					
		Από Δευτέρα έως Παρασκευή Από 22:00 μ.μ. Έως 6:00 π.μ.	Από Δευτέρα έως Παρασκευή Από 6:00 μ.μ. Έως 22:00 π.μ.	Σάββατο Από 6:00 π.μ. έως 22:00 μ.μ.	Σάββατο Από 22:00 μ.μ. έως 6:00 π.μ.	Κυριακή Εξαιρέσιμες (αργίες) Από 6:00 π.μ. έως 22:00 μ.μ.	Κυριακή Εξαιρέσιμες (αργίες) Από 22:00 μ.μ. Έως 6:00 π.μ.
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΠΕ	Μηχ/γων Μηχανικών	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 1	Έως 2	Έως 2
ΠΕ4	Αρχ/νων Μηχανικών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΤΕ	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ 26	Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	Έως 3	Έως 3	Έως 3	Έως 3	Έως 3	Έως 3
ΔΕ 30	Τεχνιτών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ 27	Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ	Τεχνιτών	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ 29	Οδηγών Καθαριότητας	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5
ΔΕ	Οδηγών	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5	Έως 5
ΥΕ16	Εργατικό προσωπικό	Έως 15	Έως 15	Έως 10	Έως 10	Έως 10	Έως 10
ΥΕ	Εργατών	Έως 20	Έως 10	Έως 10	Έως 10	Έως 10	Έως 10
ΔΕ 28	Χειριστών	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2
ΔΕ	Χειριστών	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2	Έως 2
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	Έως 4	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ	Εποπτών Καθαριότητας	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΥΕ	Επιστατών Καθαριότητας	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1
ΔΕ	Σχολικών Φυλάκων	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1	Έως 1

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης όλοι οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Καθαριότητας είναι στη διάθεση της Υπηρεσίας, σε εικοσιτετράωρη βάση.

Ε) ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας της επανασυσταθείσας Υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας του

Δήμου Τρικκαίων, όπως παρακάτω:

Η Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας του Δήμου Τρικκαίων θα λειτουργεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικ.έτους 2017 (σύμφωνα με την από 20-07-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου) ως εξής:

- 10-6012.0000 με τίτλο Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Ληξιάρχου με ποσό 1.500,00€.
- 10-6012.0001 με τίτλο Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία Γραμματέα Δ.Σ με ποσό 1.800,00€.
-10-6012.0002 με τίτλο Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών με ποσό 2.000,00€.
- 10-6022 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές με ποσό 2.000,00€
- 15-6012 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές με ποσό 2.000,00€.
- 15-6022 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές με ποσό 2.000,00€.
- 20-6012.0001 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας με ποσό 2.500,00€.
- 20-6012.0002 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού με ποσό 2.500,00€.
- 20-6022.0002 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της υπηρεσίας Καθαριότητας με ποσό 2.500,00€.
- 20-6022.0003 με τίτλο Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές των υπαλλήλων με σύμβαση αορίστου χρόνου της υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού με ποσό 2.000,00€.
- Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Με την παρούσα απόφαση παύει να ισχύει η 457/2016 απόφαση με θέμα «Καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Τρικκαίων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 1 Σεπτεμβρίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

Αριθμ. 10328 (3)

Διεύρυνση ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του κλειστού γυμναστηρίου Ταυρωνίτη και των αθλητικών εγκαταστάσεων Αλικιανού (αίθουσα γυμναστικής - γήπεδο ποδοσφαίρου) του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πλατανιά.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229/Α/ 27-12-2010), «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007), «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11-05-2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016.

5. Την αριθμ. 14026/15-05-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 250/ΥΟΔΔ/26-05-2017).

6. Το αριθ. 345/02-08-2017 έγγραφο του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πλατανιά, με το οποίο περιήλθε στην υπηρεσία η αριθμ. 34/2017 απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου περί διεύρυνσης του ωραρίου λειτουργίας, καθώς και απασχόλησης κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του κλειστού γυμναστηρίου Ταυρωνίτη και των αθλητικών εγκαταστάσεων Αλικιανού (αίθουσα γυμναστικής -γήπεδο ποδοσφαίρου) του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πλατανιά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη διεύρυνση του ωραρίου λειτουργίας από 07:00-22:00, το οποίο μπορεί να παρατείνεται κατά μία ώρα ανά περίπτωση, καθώς και την απασχόληση κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του κλειστού γυμναστηρίου Ταυρωνίτη

και των αθλητικών εγκαταστάσεων Αλικιανού (αίθουσα γυμναστικής - γήπεδο ποδοσφαίρου) του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πλατανιά.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Πλατανιά, συνολικού ύψους 5.524,00€, για την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους Κ.Α.: 15-6041 και 15-6054 σύμφωνα με την αριθμ. 34/2017 απόφαση του οικείου Διοικητικού Συμβουλίου και την αριθμ. 236/03-07-2017 βεβαίωση του Προέδρου του Δ.Σ. Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 31 Αυγούστου 2017

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην αριθμ. οικ. 2618/08-01-2016 απόφαση της Περιφερειάρχη Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 59/ 22-01-2016 (τεύχος Β),

• στη σελίδα 404, στην Α' στήλη, στο στίχο 41 και 42 εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο «...τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό....»,

στο ορθό «...τις αποφάσεις μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό...»,

• στη σελίδα 404, στην Α' στήλη, στο στίχο 46 και 47 εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο «...τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό ....»,

στο ορθό «...τις αποφάσεις μετακίνησης εντός και εκτός έδρας στο εσωτερικό...».

(Από την Περιφέρεια Αττικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

